

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ»

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
АССИСТЕНТА КАФЕДРЫ**

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР

КОЦКАРОВ Р.М.

2017г.



I. Общие положения

1. Должностная инструкция разработана в соответствии с профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 г. № 608 н.
2. На должность ассистента принимается лицо, имеющее:
Высшее профессиональное образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
без предъявления к стажу работы.
3. **Ассистент обязан:**
проходить в установленном Законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
систематически заниматься научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).
4. **Особые условия допуска к работе:**
отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленной законодательством Российской Федерации;

прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

1. Заключение трудового договора на замещение должности ассистента предшествует избранию по конкурсу

2. Прием и увольнение на должность ассистента производится приказом ректора академии.

3. **Ассистент должен знать:**

3.1. Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП.

3.2. Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности.

3.3. Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.

3.4. Современные образовательные технологии профессионального образования.

3.5. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля).

3.6. Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению.

3.7. Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата и (или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

3.8. Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания.

3.9. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП.

3.10. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и

консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.

3.11. Основы психологии труда, стадии профессионального развития.

3.12. Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетентности)).

3.13. Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.

3.14. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

3.15. Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности.

3.16. Теоретические основы и технология организации научно-исследовательской и проектной деятельности.

3.17. Основные базы данных, электронной библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП.

3.18. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ.

3.19. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся.

3.20. Методологические основы современного образования.

3.21. Теория и практика ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт.

3.22. Основы законодательства Российской Федерации об образовании и о персональных данных в части регламентирующей реализацию образовательных программ ВО и ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных).

3.23. Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического

обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе к документации, содержащей персональные данные.

3.24. Требования ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО.

3.25. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик.

3.26. Требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения.

3.27. Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведение экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы).

3.28. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП.

3.29. Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.30 Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц.

3.31. Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития, педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.

3.32. Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения.

3.33. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов).

3.34. Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника.

3.35. Особенности научного и научно-публицистического стиля.

3.36. Перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению

3.37. Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.

4. **Ассистент должен уметь:**

4.1. Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля):

4.2. .Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом:

- специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (для программ бакалавриата);

- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);

- задач занятия (цикла занятия), вида занятия;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психологического развития, индивидуальных возможностей);

- стадии профессионального развития;

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.

4.3. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися.

4.4. Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией и (или) образовательной программой к компетенциям выпускников.

4.5. Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении).

4.6. Соблюдать требования охраны труда.

4.7. Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания::

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки;

- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

- интерпретировать результаты контроля и оценки.

4.8. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетентности. (для преподавания учебного курса дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетентности).

4.9. Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса и результатов.

4.10. Изучать тенденции развития соответствующей области научных знаний, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП.

4.11. Формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП (с помощью специалиста более высокой квалификации).

4.12. Оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ с учетом рекомендаций специалистов более высокой квалификации.

4.13. Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований.

4.14. Разрабатывать и представлять предложения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

4.15. Оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся.

4.16. Организовывать работу научного общества обучающихся.

4.17. Разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;

- требований соответствующих ФГОС ВО и (или) образовательных стандартов,

установленных образовательной организацией, к компетенциям выпускников, примерных или типовых образовательных программ, основных образовательных программ

образовательной организации и (или) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе профессионального развития;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

- роли преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) обязательными стандартами, установленными образовательной организацией и (или) образовательной программой;

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

- современного развития технических средств обучения образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;

- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.18. Разрабатывать планы семинарских, практических занятий, лабораторных работ, следуя установленным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы и дорабатывать их по результатам обсуждения и экспертизы, проведенной специалистами более высокого уровня квалификации.

4.19. Строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета.

4.20. Оформлять методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля.

4.21. Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

II. Должностные обязанности

1. Проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП.

2. Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и ДПП.

3. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной

компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции).

4. Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП.
5. Участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий по программам бакалавриата..
6. Участие в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения.
7. Определение под руководством специалиста более высокой квалификации содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП.
8. Выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП.
9. Выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов, проектных и исследовательских работ обучающихся.
10. Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплины (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП.
11. Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и (или) ДПП.
12. Разработка и обновление (в составе группы работников и (или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП.
13. Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП.

III. Права

Ассистент имеет право:

1. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностями и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

2. Бесплатно пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом академии.
3. Имеет право на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности
4. В установленном порядке избирать и быть избранным в Ученый совет академии, Совет института (факультета).
5. Обжаловать приказы и распоряжения работодателя в установленном законодательством порядке
6. Пользоваться другими правами в соответствие с трудовым законодательством и коллективным договором.

IV. Ответственность

Ассистент несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

НАЧАЛЬНИК УК

НАЧАЛЬНИК ПУ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА



ФЕТИСОВА О.П.

МАМБЕТОВА О.М.

БЕЖАНОВ М.К.