

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

П Р И К А З

№ 166/0

«14» 03 2013 г.

«О самообследовании Академии»

В связи с предстоящей государственной аккредитацией СевКавГГТА в 2013 году, в соответствии с Законом «Об образовании» №3266-1 от 10.07.1992 г., Постановлением Правительства РФ №184 от 21.03.2011 г. «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций», Приказом Минобрнауки РФ №53 от 26.01.2012 «Об утверждении правил проведения образовательным учреждением или научной организацией самообследования» и на основании решения Ученого совета от 26.12.2012 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ №520/0 от 27.09.2012 г. «О самообследовании Академии».

2. Сформировать рабочую группу по проведению самообследования Академии в составе:

Руководитель группы – и.о. проректора по учебной работе Нагорная Г.Ю.

Члены группы:

Бавижев А.Д. – и.о. проректора по инновационному развитию и информатизации - первый проректор

Койчуева А.С. - и.о. проректора по воспитательной работе, довузовской подготовке и содействию трудоустройства выпускников

Джэндубаев А.-З.Р. - и.о. проректора по научной работе

Ганшин А.В. - и.о. проректора по социально-экономическому развитию и административно-хозяйственной работе

Шевхужев А.Ф. – директор Аграрного института

Узденова М.Х. – директор Института повышения квалификации и дополнительного общего и профессионального образования

Кулябцева В.Н. – секретарь Ученого совета

Фетисова О.П. – начальник Управления кадров

Генерозова И.Г. – начальник Управления контроля качества образования
Петижева М.Ш. – зав. канцелярией
Семенова Л.У. – начальник Учебно-методического управления
Мамбетова О.М. – начальник Правового управления
Тхагапсов Р.А. – зав. кафедрой «Гражданское право и процесс»
Клинцевич Р.И. – начальник Отдела программного обеспечения учебного процесса УМУ
Бетуганова М.Б. - зам. начальника Учебно-методического управления
Борисюк С.Н. – ведущий специалист Учебно-методического управления
Койчуева М.Д. - ведущий специалист по учебно-методической работе Учебно-методического управления
Мартюшова И.В. – делопроизводитель канцелярии
Симоненко Р.А. – ведущий специалист Управления кадров
Текеева З.А. - ведущий специалист Учебно-методического управления
Темижева Г.Р. – зам. начальника Управления контроля качества образования
Хубиева К.З. – ведущий бухгалтер
Чомаева Ф.М. – инженер Отдела программного обеспечения учебного процесса УМУ
Эркенова С.У. – руководитель практики

3. Проведение внутреннего аудита (самообследования) Академии начать с 25 марта 2013 г. согласно утвержденному графику (Приложение 1.).

4. Членам рабочей группы подготовить отчеты о проделанной работе согласно распределенным функциональным обязанностям (Приложение 2.).

5. И.о. проректора по учебной работе Нагорной Г.Ю. представить на заседание Ученого совета (июнь 2013 г.) отчет об итогах работы рабочей группы по проведению самообследования и готовности Академии к прохождению процедуры государственной аккредитации.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

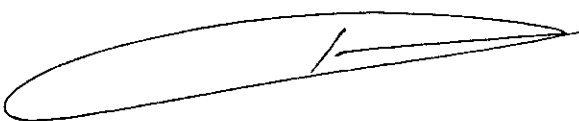
 Р.М. Кочкаров

График проведения внутреннего аудита (самообследования) Академии

<i>Подразделение</i>	<i>Дата проверки</i>
Институт повышения квалификации дополнительного общего и профессионального образования	25-29 марта
Факультет дизайна и искусств	1-5 апреля
Экономический институт	8-12 апреля
Инженерно-технологический институт	15-23 апреля
Институт строительства и электроэнергетики	24-30 апреля
Медицинский институт	13-17 мая
Институт управления и предпринимательства	20-24 мая
Аграрный институт	27-31 мая
Институт прикладной математики и информационных технологий	3-7 июня
Среднепрофессиональный колледж	10-15 июня
Филиал в пос. Кавказский	17-18 июня
Управление кадров	13-17 мая
Библиотека	27-31 мая
Отдел послевузовского профессионального образования (аспирантура, докторантура, интернатура)	5-6 июня
Отдел информационных систем	6-7 июня
Правовое управление	10-11 июня
Управление по организации и сопровождению научно-исследовательской деятельности	13-17 мая
Отдел довузовской подготовки и трудоустройства выпускников	28-29 марта
Приемная комиссия	17-18 июня
Ученый совет	17 июня
Учебно-методическое управление	18-19 июня
Обобщение итогов самообследования	21-25 июня

Распределение функциональных обязанностей членов рабочей группы по проведению самообследования Академии

№	Ф.И.О.	Проверяемое подразделение	Содержание экспертизы
	Петижева М.Ш. Мартюшова И.В.	Институты (факультет), колледж, филиал	Соответствие с утвержденной номенклатурой дел внутренней документации во всех подразделениях
	Нагорная Г.Ю.	Ученый совет	Соответствие с утвержденной номенклатурой дел внутренней документации
	Кулябцева В.Н.	УМС Комиссия по ПиВ Комиссия по предоставлению ИГО	
	Тхагапсов Р.А.	Приемная комиссия	
	Хубиева К.З.	Стипендиальные комиссии	
	Джендубаев А-З.Р.	Отдел информационных систем	Проверка соответствия перечня необходимой информации, обязательной для размещения на сайте Академии
	Нагорная Г.Ю. Семенова Л.У.	Институт повышения квалификации дополнительного общего и профессионального образования	
	Шевхужев А.Ф.	Отдел послевузовского профессионального образования (аспирантура, докторантура, интернатура)	Проверка учебно-методического обеспечения послевузовского профессионального образования
	Генерозова И.Г. Темижева Г.Р.	Институты (факультет), колледж, филиал	Учебная документация по проведению промежуточной аттестации (ведомости, зачетки, учебные карточки, допуски и т.д.)
	Семенова Л.У. Койчуева М.Д.	Кафедры, колледж, филиал	Проверка УМК
	Клинцевич Р.И. Чомаева Ф.М.	Кафедры	Сбор электронных версий учебно-методических комплексов (рабочих программ) дисциплин
	Семенова Л.У. Бетуганова М.Б.	Кафедры, колледж, филиал	Курсовые работы (проекты): приказы на тематику, курсовые работы (проекты) за 2 года, рецензии

Текеева З.А. Борисюк С.Н.	Институты, факультет, колледж, филиал	Проверка материалов по итоговой аттестации студентов: - приказы о составах ГАК - программы итоговой аттестации, билеты по всем итоговым аттестационным испытаниям - отчеты председателей ГЭК, ГАК - приказы о закреплении тем и назначении руководителей ВКР - дипломные работы (проекты) за последние 5 лет, сопроводительная документация к ним (заявления, план-график, отзыв руководителя, рецензии)
Генерозова И.Г. Темижева А.Р.		
Эркенова С.У. Текеева З.А.	Институты (факультет), колледж, филиал	Практика: программы всех видов практик (на бумажном и электронном носителях), договоры с базами практик, отчеты руководителей практик, дневники практик
Ганшин А.В.	Правовое управление	Наличие документации по материально-технической базе Академии (площади зданий, договоры на мед. обслуживание, заключения МЧС, СЭЗ и т.д.)
Мамбетова О.М.	Управление кадров	Соответствие нормативным требованиям личных дел ППС и студентов
Фетисова О.П. Симошенко Р.А.	Институты (факультет), колледж, филиал	Состояние личных дел студентов заочной формы обучения, их соответствие нормативным требованиям
Бавижев А.Д. Нагорная Г.Ю. Узденова М.Х.	Управление по организации и сопровождению научно-исследовательской деятельности ФЭО	Проверка документации по деятельности основных научных направлений (научных школ) Академии, НИРС Проверка отчетной документации по финансированию НИР и НИРС
Джэндубаев А.- З.Р.	Библиотека	Проверка библиотечного фонда Академии, документации (тематический план комплектования, картотека книгообеспеченности и т.д.). наличие в библиотеке монографий, учебников и учебных пособий, выпущенных ППС за последние 6 лет, подписки на периодические издания, входящие в перечень, утвержденный ФГОС, документации по ЭБС

	Койчуева А.С. Текеева З.А.	Отдел довузовской подготовки трудоустройства выпускников	и Данные по трудоустройству выпускников
--	-------------------------------	---	---