

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная
гуманитарно-технологическая академия»**

**Положение
об апелляционной комиссии
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-
технологическая академия»**

Черкесск, 2018г.

«Положение об апелляционной комиссии» разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями Министерства образования и науки РФ образовательным учреждениям высшего профессионального образования по основным процедурным вопросам функционирования приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий; Приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015г.№ 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/17 учебный год», Приказом Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147»; Приказом Минобрнауки России от 29.07.2016 № 921 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2017 г. № 715 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147”

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»;

«Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета на 2019/2020 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия».

1. Общие положения

1.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой СевКавГГТА.

1.2. Председателем приемной комиссии является ректор СевКавГГТА. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

1.3. Для проведения вступительных испытаний СевКавГГТА создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.4. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором СевКавГГТА.

2. Правила подачи и рассмотрения апелляций для поступающих на программы СПО

2.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

2.4 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

2.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

2.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (или иных законных представителей).

2.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

2.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

2.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

3. Правила подачи и рассмотрения апелляций для поступающих на программы ВО

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого СевКавГГТА самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

3.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию, уполномоченному должностному лицу СевКавГГТА, проводящему прием документов.

3.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

3.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, понижения или оставления без изменения).

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

3.9. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

3.10. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

4.1. В случае проведения ДВИ СевКавГГТА обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

4.2. По результатам вступительного испытания, проводимого СевКавГГТА в виде ДВИ, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.3. Апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний организуется по материалам листа устного ответа или листам письменного

ответа в режиме телеконференцсвязи в соответствии с Правилами приема в СевКавГГТА.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.5. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.6. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.8. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, понижения или оставления без изменения).

4.10. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

4.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

4.13. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

4.14. Процедура проведения апелляции записывается в аудио и видео режиме и хранится в приемной комиссии академии.